ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2

ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

30 декабря 2025 г. **№ 178**

Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике в ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ»

Во исполнение с. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, как отдельных работников, так и группы лиц в ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ», предотвращения использования ими предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и имущественных интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об антикоррупционной политике Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы». (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Приказ от 20.12.2024 г. № 149 «Об утверждении Антикоррупционного кодекса ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ».
3. Специалисту по кадрам Соколовой А.М. обеспечить ознакомление работников с данным приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **Л.В. Головичева**

Приложение № 1 к приказу ГАУЗ
«СП № 2 ДЗМ» от 30.12.2025
№178

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в Государственном автономном учреждении здравоохранения г. Москвы «Стоматологическая поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы (ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ»)

Раздел I. Антикоррупционная политика

1. Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ») организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов.
2. Основной целью профилактики коррупции в ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» и органам исполнительной власти города Москвы.
3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.
4. Положения антикоррупционной политики ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» распространяются на руководителя и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
5. Обязанности и ответственность руководителя и работников в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в Уставе ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ», трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.
6. Используемые в локальных нормативных актах ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «предупреждение коррупции», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются с учетом статей 1 и 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 16 и 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273- ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент (поставщик, подрядчик) - любое юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений. **Взятка** - Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ», денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию)(часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупционное правонарушение - противоправные, виновные деяние (действие или бездействие) должностных лиц, выражающиеся в нарушении норм антикоррупционного законодательства с использованием своего служебного положения и влекущие соответствующую ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ») и правами и законными интересами организации,

способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ») - заинтересованность работника (представителя ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ»), связанная с возможностью получения работником (представителем ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

7. При реализации антикоррупционной политики в ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ») и в Департаменте здравоохранения города Москвы (далее - ДЗМ).

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

— предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ»;

— оценка коррупционных рисков;

— предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;

— антикоррупционное просвещение работников;

— внутренний контроль и аудит;

— взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

9. Руководитель ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» ежегодно утверждает Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

10. Работники ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

— соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» по вопросам противодействия коррупции;

— не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ», ДЗМ и Правительству Москвы;

— не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;

— уведомлять правоохранительные органы и руководителя ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— уведомлять руководителя ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

— не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

— не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ».

11. Руководитель ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» обязан сообщать в ДЗМ и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников.

Руководитель ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению

и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

12. ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

13. ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» или в ее интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для органов исполнительной власти города Москвы, ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» и ее работников.

14. ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

Антикоррупционная политика ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы

Раздел II. Конфликт интересов

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ». Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Работник при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ», а также обязан:

- соблюдать и руководствоваться интересами ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ», прежде всего в отношении целей ее деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4. Лица, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ», ежегодно не позднее 30 апреля представляют руководителю декларацию о возможной личной заинтересованности (далее - Декларация). Приложение Г

5. Декларации передаются в подразделение или должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для их последующего анализа. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении

работником, представившим Декларацию, своих трудовых (должностных) обязанностей, подразделение или должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит и представляет руководителю ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» мотивированное заключение с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. Работники, обязаны сообщать руководителю ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о личной заинтересованности), (приложение 2)

В уведомлении о личной заинтересованности указываются:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;

— обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

— трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

— предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов);

— дата заполнения уведомления;

— подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

8. Уведомления о личной заинтересованности учитываются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указываются:

—дата и время поступления уведомления о личной заинтересованности;

—фамилия, имя, отчество (при наличии) и --- .должность ---------- .работника, представившего-.уведомление о личной заинтересованности;

—фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о личной заинтересованности.

9. Направленные руководителю ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению структурным подразделением (должностным лицом), уполномоченным вести работу с уведомлениями (далее - должностные лица).

При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

В ходе рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

10. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ».

Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ».

11. Руководитель ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

11.1 Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление,

принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11.2.Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Способами урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

— ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

— добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

— пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

— перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

— отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ»;

— увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

— иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

13. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ».

14. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение, в том числе:

— в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

— в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

— по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

16. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Урегулирование конфликта интересов в ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
4) соблюдение баланса интересов ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ».

III. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

1. Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить руководителя ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы (Приложение №2).

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление о склонении) составляется по каждому факту обращения и должно содержать следующие сведения:

—фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;

—все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.);

— предполагаемое коррупционное правонарушение;

—способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

—время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

—место склонения к коррупционному правонарушению;

—обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

—способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

—иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению;

—дата заполнения уведомления о склонении;

—подпись работника, заполнившего уведомление о склонении.

2. Уведомления о склонении учитываются должностным лицом, уполномоченным вести работу с уведомлениями о склонении, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), в котором указываются:

—дата и время поступления уведомления о склонении;

—фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о склонении;

—фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о склонении.

3. Уведомление о склонении, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение руководителю ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ».

4. Руководитель ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления уведомления о склонении принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о склонении.

5. Должностное лицо, уполномоченное вести работу с уведомлениями о склонении,

информирует в письменной форме работника, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения руководителя ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ».

6. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

7. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

— результаты проверки представленных сведений;

— сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения;

— перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению;

— обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

8. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются руководителю ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

9. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается руководителем ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

IV. Оценка коррупционных рисков

1. Оценка коррупционных рисков в ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже одного раза в год, комиссионно.

3. В состав комиссии по оценке коррупционных рисков входят заместители руководителя ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» и руководители структурных подразделений ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ»

4. Работой комиссии руководит заместитель руководителя ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Комиссия осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации с учетом специфики деятельности ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ».

6. Результатом оценки коррупционных рисков является подготовка предложений по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - Перечень), а также выработка предложений по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия руководителем ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» управленческих решений.

7. Протокол заседания комиссии по оценке коррупционных рисков с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляется на утверждение руководителю ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» ежегодно не позднее 1 декабря.

Приложение к
Антикоррупционной политике Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы»

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 2

Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

Положение о конфликте интересов в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Учреждение) разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие вида раскрытия конфликта интересов, в том числе:
- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Сообщение регистрируется в журнале, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта интересов.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя по представлению комиссии либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение к
Антикоррупционной политике Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы»

ПОРЯДОК
информирования работниками ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») по аналогии права.

1.2. В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта
интересов.

1.3. Согласно части 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» «конфликт интересов» - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Частью 2 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» определено, что «личная заинтересованность» - это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 рассматриваемой статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. При определении наличия или отсутствия конфликта интересов учитывать одновременное наличие следующих обстоятельств:

1) наличие личной заинтересованности;

2) фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;

3) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным
лицом своих полномочий.

2 Порядок уведомления работодателя

2.1. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник письменно информирует работодателя путем подачи уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
2.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работодателю должно быть предоставлено в письменном виде в двух экземплярах по форме_(-приложение № 2 ф к Порядку)

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении, указываются:
- должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника-заявителя;
- ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;
- информация о личной заинтересованности работника ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать, в том числе предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов.
3.2. Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ», ответственное за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
4.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по форме согласно приложению 3 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.
В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.
4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты,

заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение 1 к
Антикоррупционной политике Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 2 Департамента здравоохранения города Москвы»

ДЕКЛАРАЦИЯ
о возможной личной заинтересованности (далее - Декларация)

Настоящая Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «л/» и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

- **содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;**
- **обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;**
- **порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;**
- **ответственность за неисполнение указанной обязанности.**

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Вопросы	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Г АУЗ «СП № 2 ДЗМ»?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Г АУЗ «СП № 2 ДЗМ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Г АУЗ «СП № 2 ДЗМ»?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
Работают ли в Г АУЗ «СП № 2ДЗМ» Ваши родственники?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Г АУЗ «СП № 2 ДЗМ»?		
Участвовали ли Вы в качестве представителя Г АУЗ «СП № 2 ДЗМ» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (подразделению или должностному лицу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?		
Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

20

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Приложение 4-2 к Порядку
Главному врачу ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ» Головичевой Л.В.

от_____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ»

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу:_____
Паспорт серия _____ номер_____.выдан

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Сообщаю о возникновении / отсутствии у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Сообщаю, что являюсь / не являюсь индивидуальным предпринимателем / самозанятым / состою в трудовых отношениях с _____ и оказываю/ не оказываю услуги (выполняю / не выполняю работы) по трудовой функции, осуществляемой в ГАУЗ «СП № 2 ДЗМ».

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_ »_____20 __года

_/_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку информирования Образец

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « _____ »
Окончен« »

№	Регистрационн ый номер уведомления	Дата и время регистрац ни уведомлен ия	ФИО, должность подавшего уведомлен не	Краткое содержанн е уведомлен ия	Колнчест во листов	ФИО регистрируют; его уведомление	Подпись регистрируют; его уведомление	Подпись подавшего уведомлен ие	Примечан ие